МБАЛ “Д-р Димитър Павлович" ЕООД

5250 гр. Свищов, ул.” Петър Ангелов” № 18, управител тел:0631/60 732; тел.факс: 0631/60 661; e-mail: [info@mbal-svishtov.bg](mailto:info@mbal-svishtov.bg)

Утвърдил /П/

Управител, Д-р Пламен Пелов

/съгл. Заповед №РД-11-225/30.04.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ - УКАЗАНИЕ

за провеждане на публичен търг с тайно наддаване, с предмет:

**„Отдаване под наем за временно и възмездно ползване на площ от 16 кв.м в сградата на МБАЛ „ Д-р Димитър Павлович” ЕООД – приземен етаж, за извънболнична медицинска помощ – лекарски кабинет”.**

Правно основание чл. 66 и следващите от НРПУРСОС

НАЕМОДАТЕЛ: МБАЛ „Д-р Димитър Павлович” ЕООД, гр. Свищов

Адрес: Република България, гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“, № 18

Управител: д-р Пламен Цветаонов Пелов

Лице за контакт: Катя Янкова тел. 0887680568

Април 2018 г.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
2. 1 Информация за възложителя

Възложител на настоящият публичен търг е „МБАЛ „Д-р Димитър Павлович” ЕООД, гр. Свищов с адрес: гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов", № 18, тел.: 0631/ 607-32, факс: 0631/ 606-61, e-mail: [info@mbal-svishtov.bg](mailto:info@mbal-svishtov.bg), интернет адрес: [www.mbal-svishtov.bg](http://www.mbal-svishtov.bg).

1. Правно основание за откриване на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на публичен търг с тайно наддаване с предмет„Отдаване под наем за временно и възмездно ползване на площ от 16 кв.м в сградата на МБАЛ „ Д-р Димитър Павлович” ЕООД – приземен етаж, за извънболнична медицинска помощ – лекарски кабинет” се обявява на основание чл. 66, и следващите, на основание Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане със собствеността на Община Свищов и Заповед № РД-11-225 от 30.04.2018 г. на управителя на МБАЛ „Д-р Д.Павлович“ ЕООД, гр. Свищов.

1. ПРЕДМЕТ НА ПУБЛИЧНИЯТ ТЪРГ
2. Предмет на настоящата публичен търг е

„Отдаване под наем за временно и възмездно ползване на площ от 16 кв.м в сградата на МБАЛ „ Д-р Димитър Павлович” ЕООД – приземен етаж, за извънболнична медицинска помощ – лекарски кабинет”.

1. ОБЕКТ НА ПУБЛИЧНИЯТ ТЪРГ

3. „Отдаване под наем за временно и възмездно ползване на площ от 16 кв.м в сградата на МБАЛ „ Д-р Димитър Павлович” ЕООД – приземен етаж, за извънболнична медицинска помощ – лекарски кабинет”.

1. МЕТОД НА ПРОЦЕДУРАТА

4.Публичен търг с тайно наддаване.

1. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА
2. Търгът да се проведе на 29.05.2018 година от 09.00 часа в сградата на „МБАЛ „Д-р Д.Павлович” ЕООД гр. Свищов, в кабинета на главна медицинска сестра.
3. Заседанието на комисията е открито с участие на кандидатите.
4. ИЗИСКВАНИЯ ЗАУЧАСТИЕ В ТЪРГА
5. Документи
6. Заявление за участие.
7. Нотариално заверено пълномощно за участие (ако кандидатът се представлява от пълномощник), в което е изрично упълномощен да представлява участника в търга.
8. Документ за внесен депозит-оригинал.
9. Ксерокопие на документ за самоличност на представляващия участника (ако е ЮЛ) или на собственика на участника (ако е едноличен търговец) - заверен от участника „вярно с оригинала” с подпис и печат.
10. Декларации по приложени образци/Приложения 1,2,3/-подписани и подпечатани.
11. Проекто-договор-подписан от кандидата и с положен печат на кандидата.
12. Заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние с посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или извадка от търговския регистър по партидата на търговеца, заверена вярно с оригинала от участника с подпис и печат.
13. Ценово предложение
14. Изискуем депозит
15. Депозитът за участие в търга е в размер на 30,00 /Тридесет/ лева, като същият следва да бъде представен в една от следните форми:

* Депозит за участие, платим по банкова сметка на „МБАЛ Д-р Димитър Павлович” ЕООД, гр. Свищов: „Общинска банка” АД, клон Свищов. IBAN: BG80SOMB91301036771001, BIC: SOMBBGSF.
  + Депозит за участие внесен в брой на касата на търговското дружество МБАЛ „Д-р Димитър Павлович” ЕООД.

1. Депозитът за участие на кандидат не спечелил търга се връща до 3 работни дни след изтичане на седемдневния срок за обжалване на заповедта, с която е обявено класирането.
2. На кандидата спечелил търга, но отказал да подпише договор, не се връща внесения депозит.
3. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ОБЕКТА НА ТЪРГА
4. Началната тръжна наемна цена е определена в размер **на 75,00 лева** на месец без ДДС. Същата е съобразена с направената оценка от лицензиран оценител.
5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

8. Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „Най-висока предложена цена”.

1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА
2. Документите за участие в процедурата се представят в деловодството на „МБАЛ д-р Д. Павлович“ ЕООД, най-късно до 16:00 часа на 28.05.2018 г. Постъпилите след този срок документи, няма да се разглеждат и ще се считат за невалидни.
3. Документите се представят в непрозрачен плик от кандидата или упълномощено от него лице. Ценовата оферта се слага в запечатан малък плик с надпис „Ценова оферта“.
4. Документите трябва да бъдат изготвени в 1 екземпляр - оригинал.
5. Върху плика с документи се отбелязват:

* в горния ляв ъгъл на плика - име на фирмата или участника, пълен и точен адрес;
* в долния десен ъгъл на плика - „МБАЛ д-р Д. Павлович“ ЕООД гр. Свищов; Публичен търг с тайно наддаване с предмет: „Отдаване под наем за временно и възмездно ползване на площ от 16 кв.м в сградата на МБАЛ „ Д-р Димитър Павлович” ЕООД – приземен етаж, за извънболнична медицинска помощ – лекарски кабинет”.

9.5. Пликовете с подадените документи се завеждат в деловодството на лечебното заведение, като върху плика се поставя входящия номер, датата и часа на постъпването им и се съставя опис на участниците, подали тръжни документи, с който опис се предават документите на председателя на комисията, която ще проведе търга.

1. Участниците, неотговарящи на всички изисквания и не представили всички изискуеми документи в съответната форма, изрично посочена в настоящите указания, се отстраняват от участие в търга.
2. Документите трябва да са надписани четливо и ясно и да са подписани от кандидата, а когато кандидатът е търговец /по смисъла на търговския закон/- да е положен и печат на фирмата върху документите.
3. При необходимост от допълнителна информация, участниците могат да получат разяснения от лицето за контакт или от управителя на лечебното заведение.
4. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да посочи предложената от него цена без включен в нея ДДС, която не може да бъде по-ниска от началната цена на търга, както и формираната крайна цена с включен ДДС.
5. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
6. След изтичане на срока за подаване на предложенията, председателят на тръжната комисия, получава с опис подадените офертни предложения и проверява дали пликовете са запечатани. В деня и часа на търга, съобщава общия брой на предложенията и отваря пликовете по реда на тяхното постъпване.
7. При отварянето на всеки плик, председателя на комисията проверява дали са спазени условията за участие в търга. Обявява редовността на всяко предложение, съответно наличието или липсата на основание за декласиране на участника и оповестява предложената цена.
8. Подадените предложения се заверяват от членовете на комисията по търга, които се подписват върху документите на всеки участник, след което допуснатите до участие кандидати се подреждат според размера на предложената сума.
9. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници и търгът се закрива.
10. При предложена еднаква най-висока цена от повече от един участник, търгът продължава между тях с открито наддаване и започва от тази цена, при стъпка, определена от председателя на комисията, която е не-по-малка от 5% от достигнатата цена без ДДС.
11. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
12. След закриване на търга комисията изготвя протокол за резултатите от него. Преписи от протокола се връчват на участниците.
13. В тридневен срок след изтичане срока за обжалване, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, който се прихваща от цената.
14. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
15. Комисията класира кандидатите на първо, второ и т.н. място.
16. След закриване на търга, комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете и се предоставя на управителя.
17. В седемдневен срок от получаване на протокола управителят издава заповед, с която определя лицето спечелило търга. Заповедта се връчва и обжалва по реда на АПК.
18. След като заповедта влезе в сила, на лицето, спечелило търга се предлага да сключи договор за наем.
19. Ако лицето - спечелило търга се откаже от сключването на договор, се предлага на следващия в класирането участник и т.н.
20. На кандидата, отказал да сключи договор за наем не се възстановява внесения депозитът за участие.
21. Оглед на предмета на търга се извършва всеки работен ден от 11.05.2018 г. до 28.05.2017 г. от 10:00 до 14:00 часа.

ПРИЛОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.Декларации-приложение 1,2,3;

2.Заявление за участие;

3.Ценова оферта;

4.Договор-проект.